



skydoo

Richtlijnen aanlevering documenten

Introductie

In dit document staan richtlijnen beschreven voor het aanbieden van documenten aan Skydoo. De opvolging van deze richtlijnen biedt geen garantie dat alle documenten correct worden uitgelezen, maar verhoogt de kwaliteit van de uitgelezen informatie aanzienlijk.

De volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- Algemene richtlijnen
- Technische richtlijnen
- Foto's nemen en scannen van documenten
 - Aandachtspunten per documenttype



Algemene richtlijnen

- Download documenten direct van de bron (internet) in **PDF-formaat**
- Lever documenten die uit meerdere pagina's / afbeeldingen bestaan, altijd in **één bestand** aan
- Lever alleen **complete** bestanden aan. Dus geen:
 - willekeurige pagina's uit een bankafschrift
 - willekeurige pagina's uit een koopcontract
- Lever PDF's **zonder wachtwoordbeveiliging** aan
- Lever verschillende documenten niet in één bestand aan
- Lever geen **printscreens** aan van mobiel of websites
- **Maskeer / markeer** geen gegevens op de aangeleverde documenten
- Lever geen andere documenten aan dan hetgeen waar om wordt gevraagd



Technische richtlijnen

- De toegestane formaten van een document zijn **PDF, TIFF of JPG**
 - voor foto's genomen met hoge resolutie is het verstandig om deze te converteren naar PDF
- Scan op **300 DPI** PDF-formaat
 - kleur voor identiteitsdocumenten
 - grayscale voor de rest (evt. ook kleur als dat het scanproces vereenvoudigt)
- Pas tijdens het inscannen **geen OCR-tools** toe
- Zorg dat bestanden niet groter zijn dan **30 MB**



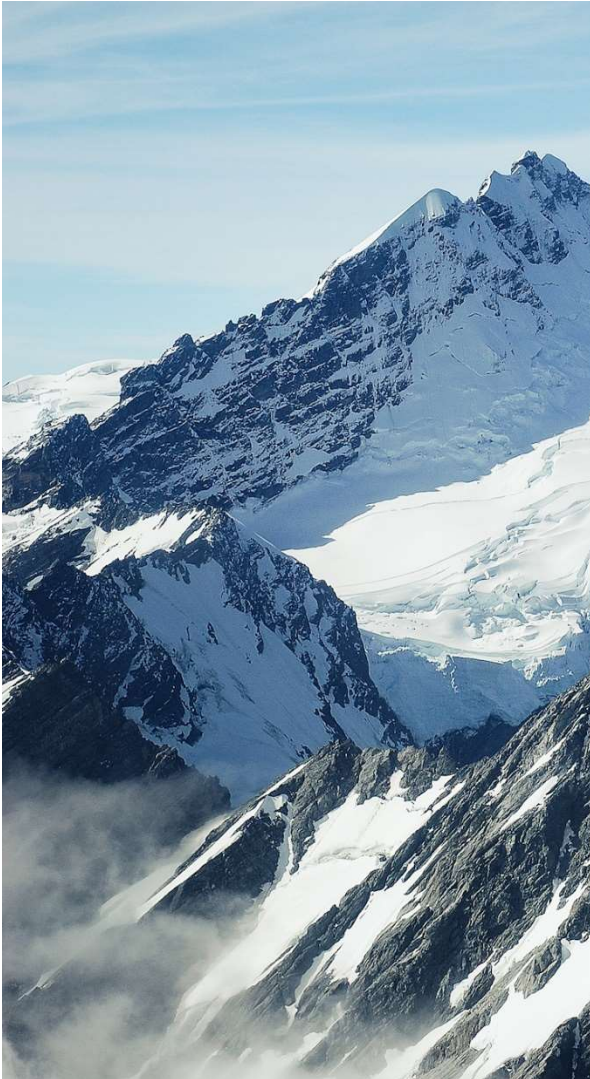
Scannen van documenten

Onderstaande documenttypes zijn vaak digitaal verkrijgbaar, gebruik bij voorkeur een gedownload document:

- Loonstrook en jaaropgave van online salarisadministratie
- Bankafschrift van internetbankieren
- UWV-verzekeringsbericht en uitkeringsspecificatie van [uwv.nl](https://www.uwv.nl) (DigiD vereist)
- Pensioenoverzicht van mijnpensioenoverzicht.nl (DigiD vereist)
- IB-aangifte via mijn.belastingdienst.nl (DigiD vereist)

Als het niet anders kan, let dan bij het scannen op de volgende punten:

- Scan niet schuin of scheef
- Voeg verschillende documenten niet samen tot 1 bestand
 - bv: niet meerdere paspoorten tegelijk scannen
 - bv: niet een loonstrook samen met een jaaropgave tegelijk scannen
- Orden tekst op documenten (zoveel mogelijk) in dezelfde leesrichting
- Maskeren / markeren geen gegevens



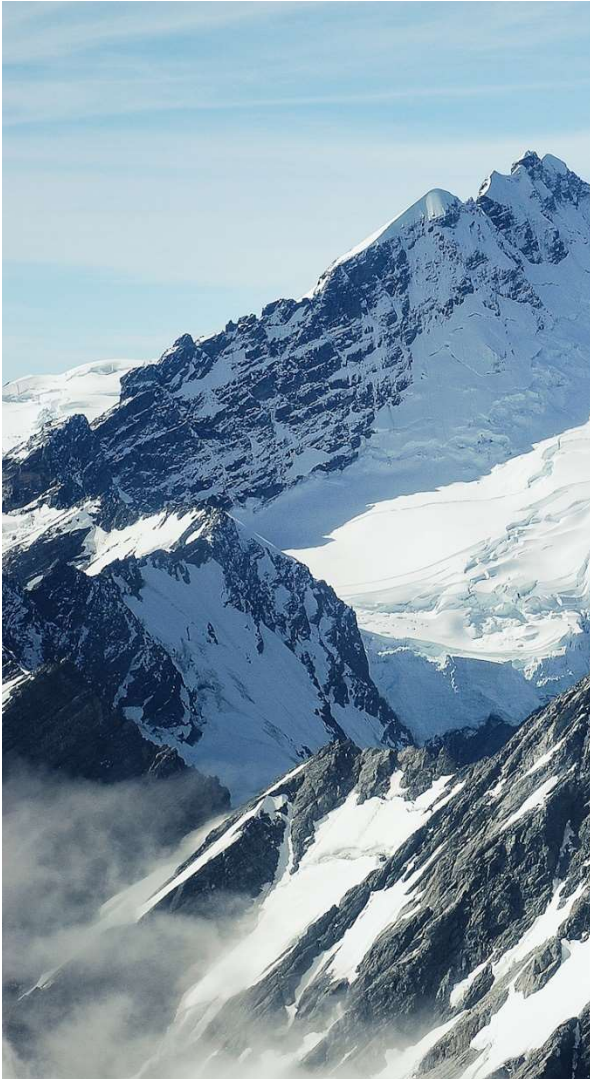
Aandachtspunten identiteitsdocumenten

Zorg ervoor dat

- het document **geldig** is
- de pasfoto, handtekening en tekst goed **leesbaar / zichtbaar** zijn
- het document **overeenstemt** met de informatie uit de aanvraag
- zowel de **voor- als achterkant** van het document zichtbaar is; dat deze **niet op dezelfde pagina** staan maar de teksten **wel dezelfde leesrichting** hebben
- er maximaal **1 volledig** identiteitsdocument (voor- en achterkant) is per bestand
- een foto recht van boven wordt genomen en er geen andere voorwerpen in beeld zijn dan het document zelf
- er geen **stempel** op het document staat (maar afhankelijk van de geldverstrekker moet deze scan wel voor akkoord worden ondertekend)

Alleen de volgende documenten mogen worden gefotografeerd:

- Paspoort
- Nederlands identiteitskaart
- Nederlands verblijfsvergunning
- Nederlands rijbewijs



Aandachtspunten financiële documentatie

- Download het document in **PDF-formaat** vanaf de website van de bank
- Zorg dat het document **recent** is en voldoet aan de gestelde **eisen**
- Zorg dat het geüploade document **overeenstemt** met de informatie zoals is opgegeven in de aanvraag
- Print het document **niet** eerst uit om vervolgens weer (selectief) in te scannen
- Bewerk de PDF niet, dus **geen maskeringen / markeringen** in de tekst
- Zorg dat het document **compleet** is
- Neem **maximaal 1** compleet bankafschrift, complete loonstrook of saldobiljet op per bestand



skydoo

